PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 13 de Marzo de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA PEREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523374

Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia
Centro de Gestión Industrial
Ciudad Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523374 del año 2023

Luis Humberto Garzón orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125303 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($32.136.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a Septiembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno..

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento	

1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	para el mes de Febrero de 2023 en las competencias y grupos asignados: **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374581** **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374825** **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374841** **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. . 2374857** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • La importancia del inglés en los negocios. • "Introducing yourself to a prospective employer • La importancia de la lectura en el idioma inglés. • Resumen "Product distribution: the basics" Producir textos en inglés en forma escrita y oral. • "Business meeting workshop"	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia.

		• Workshop: Getting started as a translator • Reading workshop: international transport. • "Lead time y justo a tiempo". • Workshop: Understanding the distribution center layout • Questionnaire "HR Vocabulary". • Reading Workshop: Inferring from context. • Workshop "Customer satisfaction tools"	Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formació Lista de Asistencia.

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374581** **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374825**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.

		Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374841 **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. .** 2374857 **Etc.**	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. .
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Febrero , cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. 2374581** **Grupo Tecnologo en gestión Logistica.** 2374825 **Grupo Tecnologo en gestión Logistica.** 2374841 **Grupo Tecnologo en gestión Logistica. .** 2374857 del programa de **Tecnologo en gestión Logistica**, para las competencias. Competencias: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva, Producir Textos	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium.

		en Inglés en Forma Escrita y Oral .	
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas que para este caso son: Competencias: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva, Producir Textos en Inglés en Forma Escrita y Ora	N/a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 65924906, operador mi planilla y periodo Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Humberto Garzón Orjuela
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 80125303

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos Maria Cecilia Perez Coy
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4523374 **de 2023**
Cargo Coordinadora